



ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน



ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1.....

ชื่อเล่น :

Position applied for : 2.....

Nickname:

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.

.....
.....
.....

ติดรูปถ่าย
(Photo)

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ ชาย (Male) หญิง (Female)

(Name in English)..... (Sex) สัญชาติ..... (Nationality)

อายุ.....ปี (Age)

ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....Email:.....

(Present Address)

(Telephone)

(Mobile phone)

สถานะทางการทหาร ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น อื่นๆ.....

(Military service status)

(ROTC Studied)

(Completed)

(Exempted)

(Others)

สถานภาพ (Marital status) โสด (Single) แต่งงาน (Married) หม้าย (Widowed)

แยกกัน (Separated)

ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์

.....

(Name-Surname)

(Relationship)

(Telephone)



ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา/ม.ปลาย (Vocational Certificate/Diploma/High school)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)

ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

ประวัติการทำงาน (Working Experience)

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
(Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
(Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....



บริษัท อุบลพยาธิแลบ จำกัด
UBON PATHOLOGY LAB CO., LTD.

182/1,2 หมู่ 15 ต.แม่ชี ต.ขามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
Ins. 099-2874511, 099-2874512, 045-317298, www.upl.co.th

ประวัติการทำงาน (Working Experience)

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
(Responsibility).....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills).....

ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....

ขับรถยนต์ (Driving)

ไม่ได้ (No) ได้ (Yes) ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.

งานอดิเรก/กีฬา
(Hobby/Sports).....

คติพจน์ประจำใจ
(Quote/Motto).....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทฯจ้างข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความในใบสมัคร เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น (I certify that the above information is correct and true in all respects. If it is found that any information is contrary to the truth after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.)

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

...../...../.....

กรุณาแนบเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript 1 ฉบับ, หนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว 1 แผ่น
5. สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)
6. หลักฐานแสดงสภาพทางทหาร (ถ้ามี)
7. วุฒิบัตร หรือ ใบรับรองความรู้ความสามารถอื่น (ถ้ามี)

ส่งเอกสารการรับสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่ : บริษัท อุบลพยาธิแลบ จำกัด เลขที่ 182/1,2 หมู่ 15 ถนนแม่ชี ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 083-928-9645, 061-946-8880 หรือ ubonpathology.hr@gmail.com